



## **SERVICES REQUIRED FOR PHOTOCOPY, PRINTING & SCANNING WORKS**

**National Engineering Services Pakistan Pvt. Limited (NESPAK)** intends to outsource Photocopy, Printing & Scanning works for its Office located in **Sector G-5/2, Islamabad**. Interested parties should have at-least 08-years relevant experience in Govt. /Corporate Offices and on Active Taxpayers List and GST Registered. Firms having requisite experience and qualification are required to submit their Bids in accordance with TORs

Interested parties may collect Terms of Reference (TOR) after making payment of **Rs. 2500/- (Rupees two thousand five hundred only)** in Cash (Non-refundable), from the below given address on any working day **(Monday to Thursday)** during office hours (0800 to 1500 Hours) and may submit the bids along with necessary documents on or before **June 23, 2025** up to **1100 Hours** at the address given below. Bids will be opened on the same day at **1130 Hours** in the presence of bidders who may choose to attend.

This advertisement is also available on **NESPAK** ([www.nespak.com.pk](http://www.nespak.com.pk)) and **PPRA** ([www.ppra.org.pk](http://www.ppra.org.pk)) website.

NESPAK reserves the right to accept or reject any/all offers according to provisions of PPRA Rules.

**Umer Farooq**  
**Office Manager**  
**NESPAK House, Sector G-5/2, Islamabad**  
**Ph: +92-51-9007222**  
**Cell: 0313-8883334**



## **TERMS OF REFERENCE (TOR)**

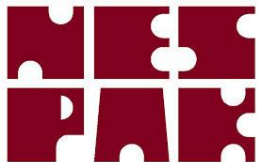
National Engineering Services Pakistan (Pvt.) Ltd. (NESPAK) intends to engage the services of a Firm for Photocopy, Printing, Scanning & Binding Works for its office located in Sector G-5/2 Islamabad with the following requirements.

### **1. Mandatory Requirement**

- i) The firm should have at-least eight (08) years of relevant experience in Government / Corporate Offices.
- ii) The firm should be on Active Tax Payer's List
- iii) The firm should be GST Registered.
- iv) The Bidder shall submit a bid security of Rs 30,000 (Pak Rupees thirty thousand only) along with its bid, which will be returned upon signing of agreement with the successful bidder. Bid security shall be in the form of deposit at call or Pay Order or Banker Cheque in favour of NESPAK Office, Sector G-5/2, Islamabad. Non-submission of Bid Security shall render the bid non-responsive.

### **2. Terms & Conditions**

- i) The agreement shall remain valid for period of One (01) year, which may be further extended with mutual consent of both parties. NESPAK reserves the right to terminate the agreement at any time in case of non-compliance with NESPAK's instructions.
- ii) The detail of Photocopy, Printing, Scanning & Binding Works required is as mentioned as under:
  - (a) All Photocopying, printing, scanning and binding works to be carried out by the successful firm in its own office/ premises. The detail of the works can be seen in the Bill of Quantities.
  - (b) All Photocopying, printing and scanning works to be carried out on rental machine(s) installed in NESPAK Islamabad office premises by the successful firm. The detail of the works can be seen in the Bill of Quantities
- iii) NESPAK Islamabad office intends to install following equipment on Rental Basis at its premises:
  - (a) Black & White Photocopier machine(s) and,
  - (b) Machine(s) for Black & White Printing and, Colour / Black & White scanning
- iv) The number of machines installed on rental basis at NESPAK Islamabad office can be increased or decreased as per the requirement.



- v) Suitable space(s) within the office premises will be provided by NESPAK Islamabad office for machine(s) to be installed on rental basis
- vi) The Firm shall provide its services 6-days a week except gazette holidays.
- vii) The Firm will arrange at their own all the requisite equipment, apparatus and material required for efficient execution of services.
- viii) All Photocopier machine(s), Colour and Black & White Printing & Plotting machine(s), Colour and Black & White scanning machine(s), etc. to be installed in NESPAK Islamabad office shall be new and state of the art. The Firm will be obliged to replace any faulty machine on 24 hours' notice.
- ix) The copy and scanning rates for machine(s) to be installed at NESPAK Islamabad office premises shall include complete maintenance services, replacement of all spares as and when required and, cost of consumables (i.e., toner, developer, drum, etc.). Only photocopy paper and machine operator will be provided by NESPAK Islamabad office itself.
- x) Upon submission of invoice(s) by the Firm, Payment(s) will be released through Cross Cheque in the name of the Firm.
- xi) Tax deduction will be made as per Government rules.
- xii) In case of any complaint, the Firm shall be bound to employ with instructions of NESPAK.
- xiii) The Firm may be assigned for any additional relevant works likewise developing of colour presentations, binding of books, etc. as and when required basis and on mutually agreed rates.
- xiv) Opening, evaluation and acceptance/ rejection of bids will be carried out as per relevant clauses of PPRA rules.
- xv) Sealed bids completed in all respects must be submitted at the address given below on or before June 23, 2025 upto 1100 hrs. The bids will be opened on the same day at 1130 hrs.

**Umer Farooq**  
**Office Manager,**  
**NESPAK House, Sector G-5/2, Islamabad**  
**Ph: +92-51-9007222, Cell: 0313-8883334**



## ٹی او آر

نیشنل انجینئرنگ سروسز پاکستان (پرائیویٹ) لمیٹڈ (NESPAK) اسلام آباد میں واقع اپنے دفتر کے لیے فوٹو کاپی، پرنٹنگ، سکیننگ اور بائنڈنگ کے کام کے لیے ایک فرم کی خدمات حاصل کرنے کا ارادہ رکھتا ہے۔

### 1. بڈ کے لئے ہدایات:

- (i) فرم کے پاس حکومت / کارپوریٹ دفاتر میں متعلقہ کام کرنے کا کم از کم آٹھ (8) سالہ تجربہ ہو۔
- (ii) فرم کا نام فعال ٹیکس ادا کرنے والوں کی فہرست میں ہو۔
- (iii) فرم کوجی ایس ٹی رجسٹرڈ ہو۔
- (iv) فرم کو اپنی بڈ کے ساتھ 30,000 روپے (تیس ہزار پاکستانی روپے صرف) کی بڈ سیکیورٹی جمع کرانی ہوگی، جو کامیاب بڈر کو معاہدہ سائن ہونے کے بعد واپس کردی جائے گی۔ بڈ سیکیورٹی بنام NESPAK آفس، سیکٹر G-5/2، اسلام آباد بطور پے آرڈر یا بینکر چیک جمع کرانی ہوگی۔ بڈ سیکیورٹی جمع نہ کروانے والی فرم کی بڈ زیر غور نہیں لائی جائے گی۔

### 2. بڈ کے لئے شرائط و ضوابط:

- (i) معاہدہ ایک (01) سال کی مدت کے لیے کارآمد ہوگا، جس میں دونوں فریقین کی باہمی رضامندی کے ساتھ مزید توسیع کی جا سکتی ہے۔ نیسپاک کی ہدایات پر عمل نہ ہونے کی صورت میں نیسپاک کسی بھی وقت معاہدہ ختم کرنے کا اختیار اپنے پاس محفوظ رکھتی ہے۔



## (ii) مطلوبہ کام کی تفصیل درج ذیل ہے:

- (a) وہ تمام فوٹوکاپی، پرنٹنگ، سکیننگ اور بائنڈنگ کا کام جو کامیاب فرم اپنے دفتر میں انجام دے گی۔ کام کی تفصیل بل آف کوانٹٹیز میں دیکھی جا سکتی ہے۔
- (b) وہ تمام فوٹوکاپی، پرنٹنگ اور سکیننگ کا کام جو نیسپاک اسلام آباد کے دفتر میں فرم سے کرائے پر نصب کردہ مشین پر انجام دیا جائے گا۔ کام کی تفصیل بل آف کوانٹٹیز میں دیکھی جا سکتی ہے۔

## (iii) نیسپاک اسلام آباد دفتر میں درج ذیل مشین کرائے کی بنیاد پر نصب کرنے کا ارادہ رکھتا ہے:

- (a) بلیک اینڈ وائٹ فوٹو کاپی مشین،
- (b) بلیک اینڈ وائٹ پرنٹنگ + کلر / بلیک اینڈ وائٹ اسکیننگ مشین
- (iv) ضرورت کے مطابق نیسپاک اسلام آباد دفتر میں کرائے کی بنیاد پر نصب مشین کی تعداد بڑھائی یا کم کی جا سکتی ہے۔
- (v) کرائے کی بنیاد پر نصب کی گئی مشین کے لیے نیسپاک اسلام آباد دفتر میں مناسب جگہ فراہم کی جائے گی۔
- (vi) کامیاب فرم گزیٹڈ تعطیلات کے علاوہ ہفتے میں 6 دن اپنی خدمات فراہم کرے گی۔
- (vii) کامیاب فرم تمام مطلوبہ سازوسامان، مشین اور سروس کی موثر فراہمی کا انتظام کرے گی۔
- (viii) نیسپاک اسلام آباد دفتر میں نصب کردہ تمام فوٹو کاپی مشین، کلر اینڈ بلیک اینڈ وائٹ پرنٹنگ اینڈ پلاٹنگ مشین، کلر اینڈ بلیک اینڈ وائٹ اسکیننگ مشین نئی اور جدید ترین ہوں گی۔ کسی بھی خراب مشین کو فرم 24 گھنٹے کے نوٹس پر نئی مشین سے تبدیل کرنے کی پابند ہوگی۔



- (ix) ٹینڈر کی قیمت میں نیسپاک اسلام آباد دفتر میں نصب کی جانے والی مشین کی مکمل دیکھ بھال بشمول سروس، تمام اسپئر پارٹس کی تبدیلی اور استعمال کی جانے والی اشیاء (ٹونر، ڈویلپر، ڈرم وغیرہ) شامل ہوں گے۔ صرف فوٹو کاپی پیپر اور مشین آپریٹر نیسپاک اسلام آباد آفس خود فراہم کرے گا۔
- (x) فرم کی طرف سے انوائس (بل) جمع کروانے پر، ادائیگی فرم کے نام کراس چیک کے ذریعے جاری کی جائے گی۔
- (xi) انوائس (بل) میں سے ٹیکس کٹوتی حکومتی قوانین کے مطابق کی جائے گی۔
- (xii) کسی بھی شکایت کی صورت میں، فرم نیسپاک کی ہدایات پر عمل کرنے کی پابند ہوگی۔
- (xiii) ضرورت پڑنے پر فرم کو کوئی بھی اضافی متعلقہ کام تفویض کیا جا سکتا ہے جس طرح رنگین پریزنٹیشنز تیار کرنا، کتابوں کی بائڈنگ وغیرہ جس کے لئے ریٹ باہمی رضامندی سے طے کئے جائیں گے۔
- (xiv) بڈ کھولنے، جانچنے اور قبول / مسترد کرنے کا عمل PPRA قوانین کی متعلقہ شقوں کے مطابق کیا جائے گا۔
- (xv) ہر لحاظ سے مکمل مہر بند بڈز 23 جون 2025 کو یا اس سے پہلے 1100 بجے تک درج ذیل پتے پر جمع کرائی جائیں۔ بڈز اسی دن 1130 بجے کھولی جائیں گی۔

عمر فاروق  
آفس مینیجر،  
نیسپاک ہاؤس، سیکٹر G-5/2، اسلام آباد  
فون : 0519007222  
موبائل : 03138883334



# HBL

HABIB BANK  
حبیب بینک

## Deposit Slip Customer Copy

Branch: 099	Date: 04/06/2025
Account Title: اکاؤنٹ ہولڈر کا نام M/S. PPR A	
IBAN: PK HA BB 00 04540013100701	
Currency: <input type="checkbox"/> PKR <input type="checkbox"/> USD <input type="checkbox"/> EURO <input type="checkbox"/> GBP <input type="checkbox"/> JPY <input type="checkbox"/> Others	<input type="checkbox"/> Intercity <input type="checkbox"/> Within city <input type="checkbox"/> Same Branch
Credit Card No.	
<input type="checkbox"/> CASH نقد	
BANK / BRANCH: HBL, Super Market Islamabad	CHEQUE/INSTRUMENT NO. چیک نمبر: 28100515
	AMOUNT رقم: 15000/-
	TOTAL AMOUNT کل رقم: 15000/-
Total Amount in Words: Fifteen thousand rupees only/-	بلغ
Depositor's Name: M. Sohail	Commission (if any)
Contact No: 0321-4704884	***Account Transfer*** Bankers Cheque
Depositor's CNIC No: 35701-1625795-3	Branch: Faisal Town Lahore
Depositor's Account No:	From Account: PK17HAB80004540010100701
	Amount: *****15,000.00
	Charges: *****00 Date:
	Teller ST5701 Time 04-06-2025-14.4
Received By: وصول کنندہ	Depositor's Signature دستخط جمع کنندہ

91988137

(As per Terms & Conditions on reverse) (Not official unless validated)